


Согласовано:
Председатель комитета
социального обеспечения
Курской области

В.В. Дроженко
« 25 » декабря 2013г.



Утверждаю:
Директор ОБУСО
«КЦСОН Медвенского района»

М.Д. Кузьмина
« 25 » декабря 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ о службе «Социальное такси» в ОБУСО «КЦСОН Медвенского района»

1. Общие положения

1.1. Служба «Социальное такси» (далее – Услуга) создается в областном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» (далее – Учреждение) при отделении срочного социального обслуживания для предоставления транспортных услуг в целях улучшения социально-бытового обслуживания и повышения качества предоставляемых социальных услуг следующим категориям граждан:

- одиноким и одиноко проживающим инвалидам Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
- одиноким и одиноко проживающим участникам Великой Отечественной войны, имеющим группу инвалидности (с сопровождающим лицом при необходимости);
- одиноким и одиноко проживающим лицам старше 80 лет (с сопровождающим лицом при необходимости);
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, обслуживаемым на дому в ОБУСО «КЦСОН Медвенского района» (с сопровождающим лицом при необходимости);
- другим категориям гражданам пожилого возраста и инвалидам, не состоящие на социальном обслуживании находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Услуга не предоставляется:

- гражданам, которым требуется транспортировка специализированным или санитарным автотранспортом;
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае несоответствия данных о заказчике Услуги, выявленных в ходе посадки в автомобиль;
- в случае следования заказчика к социально значимым объектам, не предусмотренным в пункте 2.1 настоящего положения ;
- в случае отказа заказчика в предоставлении информации для предоставления Услуги.

1.3. Положение определяет круг получателей услуг, условия предоставления и оплаты социальной услуги, технологию обслуживания.

1.4. Общее руководство службой осуществляется директором Учреждения, оперативное руководство – заведующей отделением срочного социального обслуживания.

1.5. Предоставление Услуги осуществляется на транспортном средстве общего пользования Учреждения УАЗ ПАТРИОТ 3163-348.

2. Функция службы «Социальное такси»

2.1. Функцией службы «Социальное такси» является предоставление транспортных услуг гражданам, указанным в п.1.1 раздела 1, и сопровождающим лицам к социально значимым объектам, находящимся в пределах Медвенского района в том числе:

- органам исполнительной власти Медвенского района;
- органам судебной власти, прокуратуру;
- территориальным отделениям Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации;
- органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нотариальным конторам;
- учреждениям социального обслуживания и органам социальной защиты;
- учреждениям здравоохранения, лечебным и лечебно-профилактическим учреждениям;
- учреждениям расчетов за жилищно-коммунальные услуги, телефон;
- аптекам;
- нотариусам, паспортно-визовым службам;
- автостанцию, а так же из указанных учреждений к месту жительства.

Служба социального такси не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

3. Порядок работы службы «Социальное такси»

Оказание Услуги производится только в будние дни с соблюдением графика работы Учреждения и социально значимых объектов, при наличии свободного времени в графике движения автомобиля Учреждения УАЗ ПАТРИОТ 3163-348.

3.1. Клиент по телефону 4-19-05 обращается с заявкой на индивидуальное транспортное обслуживание в отделение срочного социального обслуживания в рабочие дни не позднее чем за 3 дня до предоставления Услуги.

3.2. Заявки принимаются ежедневно с 9-00 до 13-00 часов, кроме субботы и воскресенья.

3.3. Заявителем может выступать как сам клиент, так и по поручению клиента родственники, социальные работники.

3.4. Заявки регистрируются в журнале учета обращений, в котором фиксируются:

- дата поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество клиента;
- домашний адрес, телефон клиента (возможно использование мобильного телефона);
- категория, к которой относится заявитель;
- день, время, место доставки;
- наличие сопровождающего;
- информация о возможности обратной поездки.

3.5. В день исполнения заказа специалист отделения срочного социального обслуживания по телефону сообщает клиенту номер автомобиля и примерное время приезда автомобиля к месту посадки.

3.6. В случае необходимости водитель помогает клиенту (лицу, сопровождающему клиента), при посадке и высадке заявителя из салона автомобиля (при весе багажа не более 20 кг).

3.7. При высадке из автомобиля водитель предоставляет клиенту или лицу, сопровождающему клиента, квитанцию об оплате заказа.

3.8. Клиент (лицо, сопровождающее клиента) оплачивает водителю стоимость заказа, расписывается в квитанции строгой отчетности о полученной услуге.

3.9. Для доставки клиента обратно к месту жительства клиент (лицо, сопровождающее клиента), после посещения социально значимого объекта инфраструктуры, звонит по телефону, указанному в п.3.1.

3.10. Специалист отделения принимает заявку и направляет автомобиль к месту нахождения клиента.

3.11. Клиент не имеет право:

- передавать право пользования «социальным такси» третьим лицам;
- изменять ранее согласованный маршрут движения.

3.12. Далее действия по п.п. 3.6-3.8.

3.13. Заказ выполняется Службой социального такси при наличии свободного времени в графике движения автомобиля Учреждения.

4. Условия оплаты транспортных услуг, оказываемых службой «Социальное такси»

4.1. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются на платной основе.

4.2. Размер платы, взимаемой с граждан за оказанные транспортные услуги, определяется в соответствии с тарифами на платные транспортные услуги, установленными учреждением по согласованию с комитетом социального обеспечения Курской области.

4.3. Доставка к социально значимому объекту инфраструктуры и доставка обратно к месту жительства клиента считается самостоятельными поездками, оплата за каждую из них производится отдельно.

4.4. В стоимость транспортной услуги не входит помощь клиенту в межэтажной транспортировке в объектах инфраструктуры. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются на платной основе.

5. Порядок действий при особых ситуациях в работе службы «Социальное такси»

5.1. При отказе от заказа клиент должен сообщить об этом в отделение срочного социального обслуживания не менее чем за 2 часа до назначенного времени.

5.2. Если при ситуации, указанной в п.3.9. раздела 3, автомобиль занят, специалист отделения просит подождать клиента до его освобождения.

5.3. При недовольстве клиента качеством обслуживания, он может обратиться с жалобой в администрацию Учреждения, по телефону 4-19-04.

6. Порядок отчетности

6.1. Отчетность осуществляется по следующим параметрам:

- количество поездок (одна поездка/один пассажир);
- приход денежных средств.

6.2. Отчет о работе службы «Социальное такси» направляется ежеквартально в комитет социального обеспечения Курской области по форме № «6-Собес».

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за организацию и выполнение установленного порядка оказания транспортных услуг службой «Социальное такси», соблюдения правил перевозок пассажиров, правил по охране труда и техники безопасности несут директор, заведующая отделением срочного социального обслуживания и водитель автомобиля Учреждения.