

*Жарновой Л.Д.  
ознакомить работников  
с приказом и подготовить  
документы для ревизии  
18.01.2016г.*

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

г. Курск

№ 5

*«14» января* 2016 г.

О проведении комплексной ревизии  
финансово - хозяйственной деятельности  
Областного бюджетного учреждения социального  
обслуживания « Комплексный центр социального  
обслуживания населения Медвенского района  
Курской области»

В соответствии с планом проведения комплексных ревизий на 2016 год, утвержденным приказом комитета социального обеспечения Курской области от 30 декабря 2015 года № 366, для проведения с 18 января по 29 февраля 2016 года комплексной ревизии финансово - хозяйственной деятельности в Областном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» за период с 01 января 2012 года по 31 декабря 2015 года.

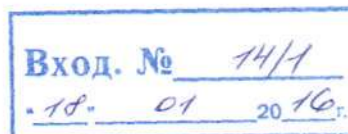
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать ревизионную группу и направить для участия в ревизии согласно прилагаемому плану-заданию работников в следующем составе:  
Озерову Т.Н. – заместителя начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат» сроком на 30 рабочих дней (по согласованию);

Скрипченкова А.И. – главного специалиста-эксперта управления правовой, организационной и аналитической работы сроком на 2 рабочих дня;

Агаркову Т.А.- начальника управления кадров, спецработ и делопроизводства сроком на 2 рабочих дня;

Чернышеву М.А. - ведущего консультанта отдела организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов сроком на 2 рабочих дня.



Аргокова Г.И. - инженера по охране труда ОКУ «Центр социальных выплат» сроком на 1 рабочий день (по согласованию);

2. Начальнику Областного казенного учреждения «Центр социальных выплат» Пастуховой М.А. направить специалистов для участия в проведении комплексной ревизии.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социального обеспечения Курской области Трофимову Г.С.

Председатель комитета  
социального обеспечения  
Курской области

В.В. Дроженко

*Ознакомлены:*  
Зав. бухгалтер: Каримова И.О. - Каримова  
бухгалтер-кассир: Сидяева С.Н.  
инж. по охране труда: Мещеряков И.В.  
зав. складом №1: Карамельникова И.О.  
зав. складом №2: Трофимова  
зав. складом №3: С.Б. Карамельникова  
зав. отделением: Мещеряков И.В.  
Мещеряков И.С. (подпись)

Утверждаю:  
Председатель комитета социального  
обеспечения Курской области



В.В. Дроженко

«14» января 2016 г.

### ПЛАН-ЗАДАНИЕ

проведения комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Областного  
бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения Медвенского района Курской области»  
за период с 01 января 2012 года по 31 декабря 2015 года

№ п/п	Вопросы, подлежащие проверке	Метод проверки	Ответственный исполнитель
1.	Ревизия кассовых операций: - инвентаризация кассы; - наличие приказа о возложении обязанностей кассира; - правильность и своевременность заключения с кассиром договора о полной материальной ответственности; - проверка соблюдения периодичности проведения внезапных инвентаризаций кассы в проверяемом учреждении; - проверка соблюдения установленного лимита остатка наличных денежных средств в кассе; - соблюдение требований по оформлению первичных кассовых документов, кассовой книги; - ведение журнала регистрации учета приходных и расходных кассовых ордеров; - полнота и своевременность оприходования наличных денежных средств в кассу бюджетного учреждения	Сплош- ной	Озерова Т.Н. – заместитель начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»
2.	Ревизия банковских операций: - соответствие данных в выписках банка записям в учетных регистрах; - соблюдение адресности направления и использования средств.	Сплош- ной	Озерова Т.Н. – заместитель начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»
3.	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда: - проверка локальных нормативно-правовых актов, которыми учреждение руководствовалось при осуществлении оплаты труда на соответствие действующему трудовому законодательству РФ и Курской области; - Устав (Положение) учреждения, в соответствии с	Выбо- рочный	Озерова Т.Н. – заместитель начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»

	<p>которым определен порядок утверждения штатного расписания учреждения на основании действующей организационной структуры и в пределах установленных численности и фонда оплаты их труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коллективный трудовой договор;</li> <li>- положение о надбавках и доплатах стимулирующего характера;</li> <li>- положение о премировании сотрудников учреждения;</li> <li>- проверка правильности ведения табелей рабочего времени;</li> <li>- проверка правильности установления окладов работникам и выплаты надбавок и доплат к заработной плате за проверяемый период;</li> <li>- обоснованность премирования, оказание материальной помощи и иных видов материального поощрения;</li> <li>- проверка правильности оплаты труда за работу в ночное время, работу в сверхурочное время, выходные и праздничные дни.</li> </ul>		
4.	<p>Проверка поступления, учета и сохранности основных средств (в ходе проверки проводится инвентаризация наличия основных средств):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности отнесения приобретенных (безвозмездно полученных) товарно-материальных ценностей к основным средствам;</li> <li>- проверка полноты и своевременности оприходования приобретенных либо безвозмездно полученных основных средств;</li> <li>- проверка обоснованности и законности выбытия основных средств (списание, реализация, безвозмездная передача);</li> <li>- наличие приказа о назначении лиц, ответственных за сохранность основных средств, наличие договоров о полной материальной ответственности. Периодичность проведения инвентаризаций.</li> </ul>	Выборочный	Озерова Т.Н. – заместитель начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»
5.	<p>Проверка полноты оприходования и обоснованности списания материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов.</p>	Выборочный	Озерова Т.Н. – заместитель начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»
6.	<p>Расчетные операции, состояние расчетов, сверка расчетов, соответствие заключенных договоров выделенным бюджетным ассигнованиям</p>	Выборочный	Озерова Т.Н. – заместитель начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»
7.	<p>Расчеты с подотчетными лицами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка своевременности и полноты</li> </ul>	Выборочный	Озерова Т.Н. – заместитель начальника

	<p>представления авансовых отчетов подотчетными лицами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка обоснованности произведенных расходов: соблюдение размеров компенсации командировочных расходов, установленных законодательством;</li> <li>- наличие необходимых оправдательных документов по оплате командировочных расходов, правильность их оформления;</li> <li>- наличие всех оправдательных документов, своевременность и полнота оприходования товарно-материальных ценностей, приобретенных за наличный расчет.</li> </ul>		отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»
8.	<p>Проверка выполнения требований Федерального Закона от 21.07.05г № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p>	Выборочный	Озерова Т.Н. – заместитель начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»
9.	<p>Проверка выполнения постановления Администрации Курской области от 16.11.07 г. № 250 «Об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями лиц, не являющихся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях» и приказа председателя комитета социального обеспечения Курской области от 21.01.08 г. № 17 «О мерах по реализации Закона Курской области от 28.12.07 г. № 132 –ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями в Курской области по организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» в части целевого использования выделенных средств. Проверка правильности составления отчетности и ведения отраслевой базы данных получателей субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.</p>	Выборочно  М/о «Спаский», «Амосовский», «Панинский»	Озерова Т.Н. – заместитель начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»
10.	<p>Проверка соблюдения трудового законодательства, использования правовых актов в обеспечении сохранности материальных ценностей, порядок взыскания материального ущерба и недостач с виновных лиц, правильности оформления договоров с юридическими и физическими лицами</p>	Выборочный	Скрипченков А.И. главный специалист-эксперт управления правовой, организационной и аналитической работы.
11.	<p>Проверка ведения кадровой работы</p>	Выборочный	Агаркова Т.А. начальник управления

			кадров, спецработ и делопроизводства.
12.	Проверка реализации нормативно-правовых актов по вопросам социального обслуживания населения, оформлению документации, качеству и периодичности оказываемых социальных услуг, в том числе на платной основе. Обоснованность взимания платы за социальное обслуживание граждан. Проверка исполнения государственных заданий на предоставление социальных услуг	Выборочно	Чернышева М.А. – ведущий консультант отдела организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
13.	Проверка осуществления внутреннего финансового контроля	Выборочный	Озерова Т.Н. – заместитель начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»
14.	Проверка выполнения требований п.13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 14.10.2014) «О некоммерческих организациях» (согласование крупной сделки).	Сплошной	Озерова Т.Н. – заместитель начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»
15.	Проверка вопросов по организации работы по воинскому учету и гражданской обороне	Выборочный	Аргоков Г.И. – инженер по охране труда ОКУ «Центр социальных выплат»
16.	Результаты предыдущих проверок. Меры, принятые учреждением по устранению выявленных нарушений и недостатков		Озерова Т.Н. – заместитель начальника отдела ревизионной работы ОКУ «Центр социальных выплат»

Начальник управления планово-финансовой работы, бюджетного учета и сводной отчетности – главный бухгалтер

Работникова С.А.

С планом-заданием ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.