

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Медвенского района Курской области»
на 2021-2024 годы

От работников:

Представитель
трудоустроенного коллектива:

А.А. Владимировна
«23» апреля 2024 г.

От работодателя:

Директор ОБУЗ «КЦСОН
Медвенского района»

М.Д. Кузьмина
«23» апреля 2024 г.



Приняты на собрании
трудоустроенного коллектива
«23» апреля 2024 г.

Изменения в коллективный договор прошли уведомительную регистрацию в
оргane по труду

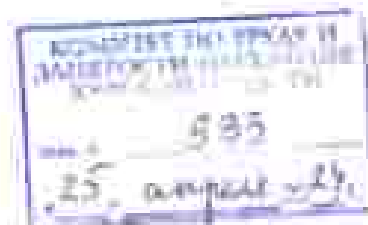
Регистрационный № _____ от _____

Руководитель органа по труду _____

М.п.

Юридический адрес: 307030
РФ, Курская область, Медвенский район
пгт. Медвенка, ул. Советская, д. 68-В
телефон (факс): 8(471-46) 4-19-04, 4-19-05

пгт. Медвенка



**Изменения к коллективному договору
Общественного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Медвенского района Курской области» на 2021-2024 годы,**

Приняты на собрании
трудового коллектива
ОБУСО «КЦСОН Медвенского района»
23.04.2024 года

1. Положение об оплате труда работников Общественного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам», утвержденное работодателем с учетом общего собрания работников Учреждения, является приложением к коллективному договору (приложение № 2).

1.1. В пункт 39 раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» внести следующие изменения и дополнить в следующей редакции:

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении установлены премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а также единовременная (разовая) премия.

При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- личностная ответственность и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом должностного коэффициента за работу в сельской местности.

Максимальный размер премии по итогам работы не ограничен.
Премии выплачиваются за фактически отработанное время.

Единовременная (разовая) премия выплачивается:

- при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, присвоении Почетного звания Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации - до пяти должностных окладов с учетом должностного коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой Губернатора Курской области, присвоении почетного звания «Почетный работник социальной защиты населения Курской области» - до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;
- при награждении Почетной грамотой Курской областной Думы - до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;
- при награждении Почетной грамотой министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области - до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;
- при объявлении Благодарности Губернатора Курской области - награжденный разово премируется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
- при награждении Почетной грамотой Главы района - награжденный разово премируется в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
- при объявлении Благодарности Главы района - награжденный разово премируется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Премии работников учреждений осуществляется на основе положений о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

2. Положение о премировании работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области», утвержденное работодателем с учетом общего собрания работников Учреждения, является приложением к коллективному договору (приложение № 3).

2.1. В Положение о премировании работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» внести изменения и издать в новой редакции. (Приложение №3 к коллективному договору ОБУСО «КЦСОИ «Медвенского района»).

Приложение № 3
к коллективному договору
ОБУСО «КЦСОН Меленского района»

Согласовано:
Представитель
гражданского коллектива
 А.А. Васильевская
2022 года

Утверждено:
Директор ОБУСО «КЦСОН
Меленского района»
 М.Д. Кузьмина
2022 года

**Положение
о премировании работников Областного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения Меленского района Курской области»
(поощряющая)**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курской области от 24 мая 2010 года № 69-III «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 29 декабря 2007 года № 396 «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» в целях повышения материальной заинтересованности и повышения ответственности работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, повышения качества работ, ответственности, совершенствования профессионального мастерства, творческого подхода к решению поставленных задач и сфере деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

2. Премирование работников Учреждения производится в соответствии с Положением, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с председателем Совета трудового коллектива.

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются премии по итогам работы за месяц, квартал, год и за все единицы измерения (районы) премии.

При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или успешной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в общественной деятельности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

Максимальным размером премии за итоги работы не ограничена. Премии выплачиваются за фактически отработанные время.

Единоразовая (граховая) премия назначается:

- при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, присвоения Почетного звания Заслуженной работницей социальной защиты населения Российской Федерации – до пяти должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;
- при награждении Почетной грамотой Губернатора Курской области, присвоения почетного звания «Почетный работник социальной защиты населения Курской области» – до трех должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;
- при награждении Почетной грамотой Курской областной Думы – до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;
- при награждении Почетной грамотой Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области – до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;
- при объявлении Благодарности Губернатора Курской области – награжденный равно премируется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
- при награждении Почетной грамотой Главы района – награжденный равно премируется в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
- при объявлении Благодарности Главы района – награжденный равно премируется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Премии работникам учреждения устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения, а также за счет средств, образующихся в результате уплаты за предоставление коммунальных услуг и иной приносящий доход деятельности.

3. Основными условиями премирования работников Учреждения являются своевременное и качественное выполнение следующих основных показателей:

3.1. Показатели премирования руководителей учреждения

Премирование руководителей Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения за счет средств, направленных на оплату труда областного бюджета и приносящий доход деятельности.

Размеры премирования руководителей, порядок и критерии его выплаты устанавливаются министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

Выплата премии руководителю Учреждения производится на основании приказа министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

3.2. Показатели премирования главного бухгалтера и работников бухгалтерии

Обеспечение правильности оформления бухгалтерского учета в соответствии с Федеральными законами, инструкциями и отдельными указаниями.

Обеспечение сохранности денежных средств, контроль за сохранностью и эффективным использованием основных средств, материалов для хозяйственных целей и других материальных ценностей, принадлежащих организации или переданных ей на ответственное управление.

Формирование учетной политики, исходя из своей структуры, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Выполнение в установленные сроки заданий и поручений руководителя Учреждения.

Соблюдение норм трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка для

3.3. Показатели премирования заведующих отделениями, специалистов по социальной работе, инспектора по кадрам, специалиста по охране труда, воспитателя и других работников учреждения.

Соблюдение законов РФ и нормативно правовых документов вышестоящих организаций.

Соблюдение установленных законодательством сроков рассмотрения и притерки споров, движений от обслуживаемых граждан и движений на учете граждан.

Принятие и своевременное ведение внутренней документации определенной перечней номенклатуры дел.

Соблюдение установленных сроков предоставления отчетов и другой документации (своевременность, достоверность, полнота и качество предоставления отчетности документов и информации) в бухгалтерию и руководителю Учреждения.

Выполнение в установленные сроки заданий и поручений директора и главного бухгалтера, выношение приказов, указаний, рекомендаций руководителя Учреждения.

Результаты рейсов и проверок.

Внедрение перечня социальных услуг и развитие дополнительных платных услуг в отделениях социального обслуживания на дому.

Внедрение новых форм и методов социального обслуживания.

Обеспечение реализации права инвалидов на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

Оказание адресной социальной помощи остро нуждающимся пожилым гражданам и инвалидам, семьям с детьми, находящимся в трудную жизненную ситуацию.

Соблюдение санитарно-режима, правил санитарии и гигиены.

Соблюдение и контроль норм трудовой дисциплины и внутреннего распорядка для соответствия с законодательством РФ.

Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

Отсутствие обжалованных жалоб.

3.4. Показатели премирования социальных работников

Принятие и своевременное ведение личного социального работника и прочих документов, предусмотренных номенклатурой дел, в соответствии с нормативно правовыми и другими документами.

Своевременное соблюдение сроков предоставления отчетов заведующим отделениями социального обслуживания на дому.

Своевременное предоставление необходимых документов и выполнение заданий по требованию руководителя Учреждения, главного бухгалтера и заведующего отделением.

Соблюдение норм трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка для.

Внедрение новых форм и методов социального обслуживания.

Внедрение перечня социальных услуг и развитие дополнительных платных услуг в отделениях социального обслуживания на дому.

Соблюдение санитарно-режима, а также правил санитарии и гигиены.

Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.
Отсутствие дисциплинарных взысканий от обслуживаемых граждан.

4. При определении размера премии по итогам работы за месяц, квартал, год во внимание принимается качество исполнения работником Учреждения возложенных должностных обязанностей и соответствии с условиями трудового договора.

5. В случае невыполнения основных условий премирования за текущий месяц, квартал, год премия не выплачивается или ее размер снижается. Размер премий устанавливается приказом директора с учетом степени выполнения указанных показателей премирования.

Наименование показателей	Условия к показателям премирования, позволяющие сузить премирование
Основные показатели премирования	
соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил санитарии и гигиены	при нарушении санитарно-гигиенического режима, правил санитарии и гигиены - до 50%, при грубых нарушениях, приведших к возникновению вспышки - 100%
исполнительская дисциплина (выполнение приказов, указаний, распоряжений, рекомендаций, своевременность, качество и количество исполнения и деформации)	при неисполнении исполнительской дисциплины - до 100%, при повторных нарушениях, а также при грубых нарушениях исполнительской дисциплины, которые привели к серьезным последствиям - 100%
соблюдение трудовой дисциплины	опоздание на работу без уважительной причины - от 10 до 30% систематическое опоздание (3 и более раз) без уважительной причины - от 50 до 100% совершение прогулов - отсутствие на рабочем месте без уважительной причины в течение всего дня (смены), в течение от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд в течение всего дня (смены) - 100% повышение работником на работе (на своем рабочем месте, либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению руководителя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения - 100% наказание работником без уважительной причины трудовых обязанностей - до 100%

	грубое нарушение работником трудовых обязанностей - 100%
отсутствие обоснованных жалоб	при наличии обоснованных жалоб, непринятии соответствующих мер, несоблюдении сроков рассмотрения обращений - до 100%
обеспечение реализации права инвалидов на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством	при наличии нарушений - до 50% при грубых или повторных нарушениях - 100%
реализация дополнительных платных услуг	отсутствие работы по внедрению дополнительных платных услуг, предоставленных населению - до 10%
оказание адресной социальной помощи нуждающимся гражданам	отсутствие работы побору средств в денежном и вещном выражении - до 20%
качественная подготовка документов и своевременная выплата гражданам пособий, компенсаций и других социальных выплат, установленных федеральным и областным законодательством, отсутствие выплат и переплат допущенных по вине работников Учреждения	качественная подготовка документов, приводящая к дополнительному неоплатит и переплат, нарушение по вине работников Учреждения сроков выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат, установленных федеральным и областным законодательством - до 100%

6. При наличии дисциплинарного взыскания, нарушения трудовой дисциплины, истощения и отлучности, небрежное отношение к работе с документацией (несоблюдение сроков исполнения или ненадлежащее исполнение), халатное отношение к выполнению служебных обязанностей, возмещенных трудовым законодательством и должностной инструкцией, премия не выплачивается или ее размер снижается за период, в котором данное нарушение было выявлено.

7. Настоящее положение о премировании работников Учреждения утверждается, доводится в kennis с принятием новых законодательных нормативных актов, касающихся работников социальной сферы.

**Областное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Медвенского района Курской области»**

**Выписка из протокола №3
собрания трудового коллектива**

23.04.2024 г.

в. Мещеница

Председатель собрания: Кузьмина М.Д.
Секретарь собрания: Волонтирова А.А.
Присутствовало 49 человек. Явочный лист прилагается.

Выписка для

1. О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» по виду законодательной деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам», утвержденное работодателем с учетом общего собрания работников Учреждения, заключается Приложение №2 к Коллективному договору Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области».

2. О внесении изменений в Положение о премировании работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области», утвержденное работодателем с учетом общего собрания работников Учреждения, заключается Приложение №3 к Коллективному договору Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области».

Сумма:

По порядку повестки дня:

Председатель собрания трудового коллектива ОБУСО «КЦСОН Медвенского района» Кузьмина М.Д., которая проводила в целях повышения работников Учреждения, награжденных почетными грамотами, объявлением благодарности и т.д. внести изменения в Положение об оплате труда работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам», утвержденное работодателем с учетом общего собрания работников Учреждения, заключается Приложение №2 к Коллективному договору Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» и в Положение о премировании работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области», утвержденное работодателем с учетом общего собрания работников Учреждения, заключается Приложение №3 к Коллективному договору Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области».

Выступили:

По порядку повестки дня:

Карпова Л.Д., главный бухгалтер, ознакомила работников ОБУСО «КЦСОН Медвенского района»

1). о внесенных изменениями в Положение об оплате труда работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального

«обслуживание населения Мещанского района Курской области» по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелых и инвалидов», утверждаемое работодателем с учетом общего собрания работников Учреждения, вносящегося Приложение №2 к Коллективному договору Областного бюджета» Учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мещанского района Курской области».

В пункт 39 раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» внести следующие изменения и включить в следующей редакции:

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливается премия по итогам работы за месяц, квартал, год, а так же одновременно (продовж) премии.

При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или установкой деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественные подготки и совершенствования самих сотрудников;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничиваются.
Премии выплачиваются за фактически отработанное время.

Единовременная (разовая) премия устанавливается:

- при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, присвоении Почетного звания Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации – до пяти должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой Губернатора Курской области, присвоении почетного звания «Почетный работник социальной защиты населения Курской области» – до трех должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой Курской областной Думы – до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области – до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при объявлении Благодарности Губернатора Курской области – награждаемый премируется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

- при награждении Почетной грамотой Главы района – награждаемый премируется в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

- при объявлении Благодарности Главы района – награждаемый премируется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Премии работников учреждения осуществляется на основе положений о премировании, утвержденного локальным нормативным актом учреждения.

2) оптимизации с новой редакцией Положения о премировании работников Общественного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области».

Положение о премировании работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» (новая редакция)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Курской области от 24 мая 2010 года № 68-пн «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 29 декабря 2007 года № 596 «О новой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» в целях повышения материальной заинтересованности и повышения ответственности работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, повышения качества работы, ответственности, совершенствования профессионального мастерства, творческого подхода к решению поставленных задач в сфере деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

2. Премиирование работников Учреждения производится в соответствии с Положением, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с председателем Совета трудового коллектива.

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении установлены премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а так же единовременная (разовая) премия.

При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение поручений работы, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в профессиональной деятельности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом повышающего коэффициента за работу в данной должности.

Максимальным размером премии по итогам работы не превышает Премии выплачивается за фактически отработанные время.

Единообразный (единый) премия выплачивается:

- при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, присвоении Почетного звания Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации – до пяти должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой Губернатора Курской области, присвоении почетного звания «Почетный работник социальной защиты населения Курской области» – до трех должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой Курской областной Думы – до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой министерства социальной и семейной политики, материнства и детства Курской области – до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при объявлении Благодарности Губернатора Курской области – награждаемый разово премируется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

- при награждении Почетной грамотой Главы района – награждаемый разово премируется в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

- при объявлении Благодарности Главы района – награждаемый разово премируется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Премии работникам учреждения выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения, а также за счет средств, образованных в результате возмещения платы за предоставление оплачиваемых услуг и иной приносящий доход деятельности.

1. Основными условиями премирования работников Учреждения являются своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей:

3.1. Показатели премирования руководителей учреждения

Премии руководителей Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения за счет средств, направленных на оплату труда областного бюджета и приносящий доход деятельности.

Размеры премирования руководителей, порядок и критерии его выплаты устанавливаются министерством социальной политики, материнства и детства Курской области в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителей учреждения.

Выплата премии руководителя Учреждения производится по решению приказа министерства социальной политики, материнства и детства Курской области.

3.2. Показатели премирования главного бухгалтера и работников бухгалтерии

Обеспечение правильной организации бухгалтерского учета в соответствии с Федеральными стандартами, инструкциями и приказами законодательства.

Обеспечение сохранности денежных средств, контроль за сохранностью и правильным использованием основных средств, материалов для капитальных целей и других материальных ценностей, принадлежащих организации или порученных ей в оперативное управление.

Формирование учетной политики исходя из своей структуры, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Выполнение в установленные сроки заданий и поручений руководителей Учреждения.

Соблюдение норм трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка дня.

3.3. Показатели премирования заведующих отделениями, специалистов по социальной работе, инспекторов по кадрам, специалистов по охране труда, молодежи и других работников учреждения.

Соблюдение законов РФ и нормативно-правовых документов вышестоящих организаций.

Соблюдение установленных законодательством сроков рассмотрения и проверки писем, заявлений от обслуживаемых граждан и состоящих на учете граждан.

Правильное и своевременное ведение внутренней документации, определенной перечнем документации дзс.

Соблюдение установленных сроков представления отчетов и другой документации (своевременность, достоверность, полнота и качество предоставления отчетности документально и информацией) в бухгалтерию и руководители Учреждения.

Выполнение в установленные сроки заданий и поручений директора и Главного бухгалтера, исполнение приказов, указаний, рекомендаций руководителей Учреждения.

Результаты рецензий и проверок.

Внедрение перечня социальных услуг и развитие дополнительных платных услуг в отделениях социального обслуживания на дому.

Внедрение новых форм и методов социального обслуживания.

Обеспечение реализации правам инвалидов на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

Оказание адресной социальной помощи остро нуждающимся пожилым гражданам и инвалидам, семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Соблюдение сан.эпидемиол. режима, правил санитарии и гигиены.

Соблюдение и контроль мер трудовой дисциплины и внутреннего распорядка дня в соответствии с законодательством РФ.

Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.
Отсутствие несчастных случаев.

3.4. Показатели премирования социальных работников

Правильное и своевременное ведение документации социального работника и прочих документов, предусмотренных документацией дзс, в соответствии с нормативно-правовыми и другими документами.

Своевременное соблюдение сроков предоставления отчетов инспектору отделением социального обслуживания на дому.

Своевременное предоставление необходимых документов и информации заданий по требованию руководителей Учреждения, главного бухгалтера и заведующего отделением.

Соблюдение норм трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка дня.

Внедрение новых форм и методов социального обслуживания.

Внедрение перечня социальных услуг и развитие дополнительных платных услуг в отделениях социального обслуживания на дому.

Соблюдение санитарно-экологического режима, а также правил санитарии и гигиены.

Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.
Отсутствие обоснованных жалоб от обслуживаемых граждан.

4. При определении размера премии за работу за месяц, квартал, год не принимается качество выполнения работниками Управления возложенных обязанностей, ответственности с заключением трудового договора.

5. В случае невыполнения основных условий премирование за текущий месяц, квартал, год премии не выплачивается или ее размер снижается. Размер премии устанавливается приказом директора, с учетом уровня выполнения установленных показателей премирования.

Наименование показателя	Условия и показатели премирования, определяющие сумму премирования
Основные показатели премирования	
соблюдение санитарно-экологического режима, правил санитарии и гигиены	при наличии нарушений санитарно-экологического режима, правил санитарии и гигиены – до 30%, при грубых нарушениях, приводящих к полному отсутствию контроля – 100%
исполнительские дисциплина (выполнение приказов, указаний, распоряжений, распоряжений, своевременность, достоверность, полнота и качество предоставления отчетности и информации)	при несоблюдении исполнительской дисциплины – до 100%, при систематических нарушениях, а также при грубых нарушениях исполнительской дисциплины, которые привели к серьезным последствиям – 100%
соблюдение трудовой дисциплины	опоздание на работу без уважительной причины – от 10 до 30% систематическое опоздание (3 и более раз) без уважительной причины – от 50 до 100% совершение прогула – отсутствие на рабочем месте без уважительной причины в течение всего дня (смены), начиная от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд в течение всего дня (смены) – 100% повышение работника на работе (на своем рабочем месте, либо на территории Управления или объекта, где по поручению руководителя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения –

	100% неисполнение работником без уважительной причины трудовых обязанностей – до 100% грубое нарушение работником трудовых обязанностей – 100%
отсутствие обоснованных жалоб	при наличии обоснованных жалоб, неприятия соответствующих мер, несоблюдении сроков рассмотрения обращений – до 100%
обеспечение реализации прав инвалидов на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством	при наличии нарушений – до 50% при грубых или повторных нарушениях – 100%
реализация дополнительных платных услуг	отсутствие работы по специально разработанным платным услугам, предоставляемым населению – до 10%
оказание адресной социальной помощи нуждающимся гражданам	отсутствие работы по сбору средств в денежном и вещном выражении – до 20%
качественная подготовка документов и своевременная выплата гражданам пособий, компенсаций и других социальных выплат, установленных федеральным и областным законодательством, отсутствие подотчет и передача документов по мере готовности Учреждения	качественная подготовка документов, приведшая к многократному недополучению, нарушение по вине работников Учреждения сроков выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат, установленных федеральным и областным законодательством – до 100%

6. При оценке дисциплинарного взыскания, нарушения трудовой дисциплины, исполнения и отчетности, небрежное отношение к работе с документами (несоблюдение сроков изготовления или изготовления с ошибками), платное отношение к выполнению служебных обязанностей, включенных в трудовой договор и должностной инструкцией, время не вычитается или ее размер снижается на период, в котором данное взыскание было объявлено.

7. Настоящее Положение о премировании работников Учреждения пересматривается, дополняется в связи с принятием новых дополнительных нормативных актов, законов, касающихся работников социальной сферы.

2. Бидюнова О.Н., бухгалтер 1 категории, которая предложила принять в шломе внесенные изменения в Положение об оплате труда работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелых и инвалидов», (приложение к коллективному договору № 3) и Положение о премировании работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» и новой редакцией.

Предоставлено « да » - 49 человек;

« протин » - нет;

« пенсионерские » - нет.

Постановили

По вопросу наместности:

Принять внесенные поправки.

1) в Положении об оплате труда работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам», утвержденное работодателем с учетом общего собрания работников Учреждения, внести приложение к коллективному договору (приложение № 2).

В пункт 39 раздела VII «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» внести следующие изменения и изложить в следующей редакции:

В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении установлены премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а так же ситипремии (разовые) премии.

При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение поручений работы, связанных с обеспечением рабочего процесса или успешной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.
Премии выплачиваются за фактически отработанные время.

Единовременная (разовая) премия выплачивается:

- при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, присвоении Почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации» - до пяти должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой Губернатора Курской области, присвоении почетного звания «Почетный работник социальной защиты населения Курской области» - до трех должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой Курской областной Думы - до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области - до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при объявлении Благодарности Губернатора Курской области - награжденный разово премируется в размере 3 000 (три тысяч) рублей;

- при награждении Почетной грамотой Главы района - награжденный разово премируется в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

- при объявлении Благодарности Главы района - награжденный разово премируется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положений о премировании, утвержденного действующим нормативным актом учреждения.

2) Приложение о премировании работников Областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Медвенского района Курской области» (попытки редакции)

1. Настоящее Приложение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Курской области от 24 мая 2010 года № 69-пг «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 29 декабря 2007 года № 996 «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» в целях повышения материальной заинтересованности и повышения ответственности работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, повышения качества работ, ответственности, совершенствования профессионального мастерства, творческого подхода в решении поставленных задач в сфере деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

2. Премирование работников Учреждения производится в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с председателем Собрания трудового коллектива.

В целях поощрения работников за выполняемую работу в Учреждении устанавливаются премии по итогам работы за месяц, квартал, год, а так же единовременная (разовая) премия.

При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная реализация и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (дополнительно окладу) с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена. Премия выплачивается за фактически отработанное время.

Единоразовая (разовая) премия выплачивается:

- при награждении Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, присвоении Почетного звания Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации – до пяти должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой Губернатора Курской области, присвоении почетного звания «Почетный работник социальной защиты населения Курской области» – до трех должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой Курской областной Думы – до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при награждении Почетной грамотой министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области – до двух должностных окладов с учетом повышающего коэффициента за работу в сельской местности;

- при объявлении Благодарности Губернатора Курской области – номинальный разово премируется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

- при награждении Почетной грамотой Главы района – номинальный разово премируется в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;

- при объявлении Благодарности Главы района – номинальный разово премируется в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;

Премии работникам учреждения выплачиваются в период существования фонда оплаты труда учреждения, а также за счет средств, образующихся в результате оказания услуг на предоставленные социальные услуги и иной приносящий доход деятельности.

3. Основание: условия премирования работников Учреждения являются конфиденциальными и являются частью успешных количественных показателей.

3.1. Показатели премирования руководителей учреждения

Премии руководителям Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и количественными показателями эффективности работы Учреждения за счет средств, направляемых на оплату труда областного бюджета и приносящий доход деятельности.

Размеры премирования руководителей, исходя из критерии эти выплаты устанавливаются министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в соответствии с трудовым договором руководителя Учреждения.

Выплата премии руководителя Учреждения производится на основании приказа министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

3.2. Показатели премирования главного бухгалтера и работников бухгалтерии

Обеспечение правильной организации бухгалтерского учета в соответствии с Федеральными законами, инструкциями и подзаконными актами.

Обеспечение сохранности денежных средств, контроль за сохранностью и правильным использованием основных средств, материалов для хозяйственных нужд и других материальных ценностей, принадлежащих организации или переданных ей в оперативное управление.

Формирование учетной политики, исходя из своей структуры, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Выполнение в установленные сроки заданий и поручений руководителя Учреждения.

Соблюдение норм трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка для:

33. Показатели премирования ответственных должностных, специалистов по социальной работе, специалистов по кадрам, специалистов по охране труда, технике и других работников Учреждения.

Соблюдение законов РФ и нормативных правовых документов вышестоящих организаций.

Соблюдение установленных законодательством сроков представления и проверки писем, заявлений от обслуживаемых граждан и состоящих на учете граждан.

Правильное и своевременное ведение внутренней документации определенной перечнем номенклатуры дел.

Соблюдение установленных сроков представления отчетов и другой документации (своевременность, достоверность, полнота и качество предоставления отчетности, документации и информации) в бухгалтерию и документацию Учреждения.

Выполнение в установленные сроки заданий и поручений директора и главного бухгалтера, выданных приказом, указаний, рекомендаций руководителя Учреждения.

Результаты ревизий и проверок.

Внедрение перечня социальных услуг и развитие дополнительных платных услуг в отделения социального обслуживания на дому.

Внедрение новых форм и методов социального обслуживания.

Обеспечение реализации права инвалидов на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

Оказание адресной социальной помощи остро нуждающемуся пожилому гражданину и инвалидам, семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Соблюдение санитарных правил, правил санитарии и гигиены.

Соблюдение и контроль норм трудовой дисциплины и внутреннего распорядка для и соответствии с законодательством РФ.

Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.

Отсутствие несчастных случаев.

3.4. Показатели премирования социальных работников

Правильное и своевременное ведение деления социального работника и прочих документов, предусмотренных номенклатурой дел, в соответствии с нормативными правилами и другими документами.

Своевременное соблюдение сроков представления отчетов ответственных должностных социального обслуживания на дому.

Своевременное предоставление необходимых документов и выполнение заданий по требованию руководителя Учреждения, главного бухгалтера и ответственного должностного.

Соблюдение норм трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка для.

Внедрение новых форм и методов социального обслуживания.

Исследование переноса социальных услуг и развитие дополнительных платных услуг в отделении социального обслуживания по дому.

Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также правил санитарии и гигиены.

Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности.
Отсутствие обоснованных жалоб от обслуживаемых граждан.

4. При определении размера премии по итогам работы за месяц, квартал, год во внимание принимается качество исполнения работниками Учреждения возложенных должностных обязанностей в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

5. В случае невыполнения основных условий премирование за текущий месяц, квартал, год премия не выплачивается или ее размер снижается. Размер премии устанавливается приказом директора, с учетом степени выполнения указанных показателей премирования.

Наименование показателей	Условия к показателям премирования, позволяющие суммировать премирование
Основные показатели премирования	
соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил санитарии и гигиены	при наличии нарушений санитарно-эпидемиологического режима, правил санитарии и гигиены – до 30%, при грубых нарушениях, приведших к возникновению отсуствия контроля – 100%
исполнительская дисциплина (исполнение приказов, указаний, рекомендаций, распоряжений, Указания, своевременность, достоверность, полнота и качество предоставляемой отчетности документально и в устной форме)	при несоблюдении исполнительской дисциплины – до 100%, при некоторых нарушениях, а также при грубых нарушениях исполнительской дисциплины, которые привели к серьезным последствиям – 100%
соблюдение трудовой дисциплины	опоздание на работу без уважительной причины – от 10 до 30% систематическое опоздание (3 и более раз) без уважительной причины – от 50 до 100% сверхурочные прогулы – отсутствие на рабочем месте без уважительной причины в течение всего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд в течение всего дня (смены) – 100% появление работника на работе (на своем рабочем месте, либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению руководителя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения – 100%

	несвоевременно работником без уважительной причины трудовых обязанностей – до 100% грубое нарушение работником трудовых обязанностей – 100%
отсутствие обоснованных жалоб	при наличии обоснованных жалоб, непригодности соответствующих мер, необходимости срочного рассмотрения обращений – до 100%
обоснованные претензии призывающегося на меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством	при наличии нарушений – до 50% при грубых или повторных нарушениях – 100%
размещение дополнительных платных услуг	отсутствие работы по внебюджетным дополнительным платным услугам, предоставляемым населению – до 10%
наказание взрослых граждан, имеющих нуждающихся граждан	отсутствие работы по сбору средств в денежном и вещном выражении – до 30%
качество оказания документов и электронная работа граждан по вопросам, касающимся в других социальных услугах, установленных федеральным и областным законодательством, отсутствие работы по оплате документов по форме работников Учреждения	качество подготовки документов, приведших к дополнительному недолготу и издержкам, нарушение по форме работников Учреждения сроков выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат, установленных федеральным и областным законодательством – до 100%

6. При наличии дисциплинарного взыскания, нарушении трудовой дисциплины, некачественной, небрежной подготовке к работе с документами (несоблюдение сроков выполнения или выполнения взыскания), отсутствии исполнения в соответствии с требованиями служебных обязанностей, нарушении трудовых дисциплины и должностной инструкции, премия не выплачивается или ее размер снижается по периоду, в котором данное взыскание было объявлено.

7. Настоящее положение о премировании работников Учреждения пересматривается, дополняется в связи с принятием новых дополнительных нормативных актов, касающихся работников социальной сферы.

3. Изменения к Коллективному договору Областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мещенского района Курской области» вступают в действие с 23 апреля 2024 года, подписать стороны и направить на регистрацию в Комитет по труду и занятости населения Курской области.

Председатель

Секретарь



М.Д. Кузьмина

А.А. Владимировна

Department of Chemistry, University of California, San Diego

Department of Chemistry, University of California, San Diego

Department of Chemistry, University of California, San Diego

Department of Chemistry, University of California, San Diego



Department of Chemistry, University of California, San Diego

530-25
25.000000
25.000000