

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

п. Медвенка

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в «Учетную политику для целей бухгалтерского учета на 2020 год»**

| Номер документа | Дата       |
|-----------------|------------|
| 01              | 10.01.2022 |

На основании Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ и Налогового Кодекса Российской Федерации и в связи с производственной необходимостью и изменением кадрового состава работников учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в «Учетную политику для целей бухгалтерского учета на 2020 год»:
  - 1.1. В разделе 4. «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота»:  
абзац первый «Движение бюджетных средств осуществляется на лицевых счетах № - 20805000290, 21805000290, 14805000290 в Комитете финансов Курской области» заменить на «Движение бюджетных средств осуществляется на лицевых счетах № - 20446X02300, 21446X0230, 14446X02300 в Управлении Федерального казначейства по Курской области».
  - 1.2. В разделе 5. «Учет отдельных видов имущества и обязательств» в пункт 6 добавить подпункт 6.8. и изложить в следующей редакции:  
«6.8. Выдачу в под отчет денежных документов производить в соответствии с Порядком выдачи под отчет денежных документов, составления и предоставления отчетов подотчетными лицами ОБУСО КЦСОН Медвенского района» (Приложение №7 Учетной политике)
2. Внести изменение в Приложение № 6 к «Учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2020 год» в График документооборота ОБУСО «КЦСОН Медвенского района» и утвердить его в новой редакции на 2022 год.
3. Ознакомить работников учреждения, имеющих отношение у учетному процессу с Графиком документооборота ОБУСО «КЦСОН Медвенского района» на 2022 год (Приложение к приказу № 1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Карпову Людмилу Дмитриевну, главного бухгалтера.

Директор ОБУСО «КЦСОН  
Медвенского района»



М.Д. Кузьмина

С приказом работник ознакомлен Карпова Л.Д. Карпова «10» 01 2022г.  
(личная подпись)

Приложение №1  
«Утверждаю»  
Директор ОБУСО «КЦСОН  
Медвенского района»

М. Д. Кузьмина

«10» *Августа* 2022г.



**График документооборота  
ОБУСО «КЦСОН Медвенского района»**

**на 2022г.**

| № п/п | Наименование  | Срок выполнения  | исполнитель   | роспись                                       |
|-------|---|--|---|---|
| 1     | Приказы по учреждению   | ежедневно  | Инспектор по кадрам   | <i>МДК</i>                                    |
| 2     | Табель учета использования рабочего времени                                     | 19 числа каждого месяца (для начисления аванса 7 числа)          | Заведующие отделениями  | <i>МДК</i><br><i>Королева</i><br><i>Андр.</i> |
| 3     | Реестр для перечисления заработной платы на лицевые счета работников            | 8,23 числа каждого месяца  | Бухгалтер I категории   | <i>МДК</i>                                    |
| 4     | Реестр оплаты за социальные услуги на дому                                      | Ежедневно до 14.00 час.  | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | <i>МДК</i><br><i>Королева</i><br><i>Андр.</i> |
| 5     | Отчет по кассе  | ежедневно  | Бухгалтер I категории   | <i>МДК</i>                                    |
| 6     | Список одиноких престарелых граждан, обслуживаемых на условиях частичной оплаты | 30 числа каждого месяца  | Заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | <i>МДК</i><br><i>Королева</i><br><i>Андр.</i> |
| 7     | Путевой лист автомобиля   | ежедневно  | водитель  | <i>МДК</i>                                    |
| 8     | Ведомость по расчету затрат на ГСМ  | Ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным | Бухгалтер I категории   | <i>МДК</i>                                    |
| 9     | Ежемесячный план работы отделения   | 30 число каждого месяца  | Заведующие отделениями  | <i>МДК</i><br><i>Королева</i><br><i>Андр.</i> |
| 10    | График выезда в муниципальные образования района                                | 30 число каждого месяца  | Заведующие отделениями  | <i>МДК</i><br><i>Королева</i><br><i>Андр.</i> |
| 11    | Ежемесячный отчет о проделанной работе отделения                                | 30 число каждого месяца  | Заведующие отделениями  | <i>МДК</i><br><i>Королева</i><br><i>Андр.</i> |

Главный бухгалтер

*Карпова*

Карпова Л.Д.